

MODÈLE 1

Premier rappel, client entreprise.

À envoyer dans les jours qui suivent l'échéance. Ton courtois : dans la majorité des cas, c'est un oubli.

Objet : Rappel, facture n° [numéro] du [jj/mm/aaaa]

Bonjour [Madame, Monsieur / prénom],

Sauf erreur de notre part, la facture n° [numéro] du [jj/mm/aaaa], d'un montant de [00,00] € TVA comprise, arrivée à échéance le [jj/mm/aaaa], n'a pas encore été réglée. Il s'agit peut-être d'un simple oubli : vous la trouverez en pièce jointe.

Pourriez-vous procéder au paiement par virement sur le compte [BE00 0000 0000 0000], avec la communication [référence de la facture], au plus tard le [jj/mm/aaaa] ?

Si le paiement est déjà parti, merci de ne pas tenir compte de ce message.

[Option : Pour rappel, entre entreprises, tout retard de paiement donne droit de plein droit à des intérêts de retard au taux prévu par la loi du 2 août 2002 et à une indemnité forfaitaire de 40 €. Nous préférons bien sûr ne pas en arriver là.]

Bien à vous,

[Votre nom et prénom]

[Nom de l'entreprise], n° d'entreprise [BE 0xxx.xxx.xxx]

[Rue et numéro], [code postal] [commune]

[Téléphone] · [e-mail]

MODÈLE 2

Premier rappel gratuit, client particulier.

Obligatoire avant tout frais (livre XIX du Code de droit économique). Toutes les mentions ci-dessous sont exigées : n'en supprimez aucune.

Objet : Premier rappel, facture n° [numéro]

[Madame, Monsieur] [Nom],

Sauf erreur de notre part, la facture suivante reste impayée :

- Prestation : [description précise des travaux ou du produit, par ex. remplacement de la chaudière, rue ...]
- Facture n° [numéro] du [jj/mm/aaaa], exigible le [jj/mm/aaaa]
- Montant restant dû : [00,00] € TVA comprise

Ce premier rappel est gratuit. Vous disposez d'un délai de 14 jours calendrier pour régler ce montant sans frais. Ce délai commence [le lendemain de l'envoi de ce courriel / le troisième jour ouvrable après l'envoi de ce courriel] et court jusqu'au [jj/mm/aaaa] inclus.

À défaut de paiement dans ce délai, et comme prévu dans nos conditions générales, nous pourrions vous réclamer des intérêts de retard au taux de [10,5] % par an sur le montant restant dû, à partir du lendemain de l'envoi de ce rappel, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de [00,00] €.

Paiement : par virement sur le compte [BE00 0000 0000 0000], avec la communication [référence de la facture].

Une question sur cette facture ou une difficulté de paiement ? Contactez-nous, nous chercherons une solution avec vous.

Bien à vous,

[Votre nom et prénom]

[Nom de l'entreprise], n° d'entreprise [BE 0xxx.xxx.xxx]

[Rue et numéro], [code postal] [commune]

[Téléphone] · [e-mail]

À vérifier avant l'envoi (supprimez ce cadre)

Intérêts et indemnité ne peuvent être réclamés que s'ils figurent dans vos conditions générales ou dans le devis accepté. Sinon, supprimez le deuxième paragraphe.

Indemnité maximale : 20 € jusqu'à 150 € dus ; 30 € plus 10 % de la part entre 150,01 et 500 € ; 65 € plus 5 % de la part au-delà de 500 €, avec un maximum de 2 000 €.

Les intérêts dès le lendemain du rappel sont réservés aux PME (la quasi-totalité des artisans). Les autres entreprises les calculent à partir de la fin du délai de 14 jours.

Par e-mail, le délai court dès le lendemain de l'envoi : c'est le plus simple, et l'envoi est daté. Gardez une copie.

MODÈLE 3

Deuxième rappel, avant mise en demeure.

Quand le premier rappel est resté sans réponse. Ton ferme, montants détaillés, et une date limite claire.

Objet : Deuxième rappel, facture n° [numéro] échue le [jj/mm/aaaa]

[Madame, Monsieur] [Nom],

Malgré notre rappel du [jj/mm/aaaa], la facture n° [numéro] du [jj/mm/aaaa] reste impayée à ce jour.

Nous vous demandons de régler la somme de [00,00] €, au plus tard le [jj/mm/aaaa] :

- montant de la facture : [00,00] €
- intérêts de retard au taux de [10,5] % par an, du [jj/mm/aaaa] au [jj/mm/aaaa] : [00,00] €
- indemnité forfaitaire : [00,00] € [40 € pour un client entreprise ; pour un particulier, le montant prévu dans vos conditions]

Le paiement se fait par virement sur le compte [BE00 0000 0000 0000], avec la communication [référence de la facture].

Sans paiement à cette date, nous vous adresserons une mise en demeure formelle, puis nous confierons le recouvrement de cette créance [à notre avocat / à un huissier de justice].

Si vous rencontrez une difficulté, il est encore temps de nous en parler.

Bien à vous,

[Votre nom et prénom]

[Nom de l'entreprise], n° d'entreprise [BE 0xxx.xxx.xxx]

[Rue et numéro], [code postal] [commune]

[Téléphone] · [e-mail]

À vérifier avant l'envoi (supprimez ce cadre)

Client particulier : ne réclamez intérêts et indemnité que si le délai de 14 jours du premier rappel gratuit est écoulé, et si vos conditions les prévoyaient.

Calculez les montants avec le calculateur de l'article : anchordynamics.be/blog-rappel-facture-impayee.html